

AUDIENCE

RESPONSE

YLEISÖPALAUTEJÄRJESTELMÄLLÄ

**Vipinää ja vuorovaikutusta tilaisuuksiin
ja tapahtumiin**

Sisältö

- [ETUSIVU](#)
- [TAUSTAA](#)
- [TOIMINTAPERIAATE](#)
- [MONIPUOLISET KYSYMYSMUODOT](#)
 - [Monivalintaäänestys](#)
 - [Monikierrosäänestys](#)
 - [Järjestävä äänestys](#)
 - [Arvottava äänestys](#)
- [KYSYMYSTEN VERTAILU](#)
- [KÄYTTÖKOHTEET](#)
 - [Asiakastilaisuudet](#)
 - [Seminaarit, konferenssi ja koulutustilaisuudet](#)
 - [Henkilöstötilaisuudet](#)
 - [Kokoukset \(vaalit\)](#)
 - [Messut](#)
 - [Viihde](#)
 - [Tilojen vuokraajat ja tapahtumien järjestäjät](#)
- [PALVELUPERIAATTEEMME](#)
- [HINNOITTELU](#)
- [REFERENSSITU](#)



TAUSTAA

- Audience Response Oy tarjoaa uudenlaisen tavan luoda seminaareista, asiakas, koulutus, henkilöstö, tuotelanseeraus ym. tilaisuuksista **vuorovaikutteisempia ja tehokkaampia.**
- Yleisöpalautejärjestelmän avulla voidaan suorittaa monipuolisesti erilaisia **äänestyksiä**, joihin saadaan vastaukset **reaaliajassa.**
- Yleisölle esitettävät kysymykset ja väitteet voidaan yhdistää luontevasti powerpoint –esitykseen.
- Tilaisuudet, joissa järjestelmää on käytetty, ovat muuttuneet huomattavasti. Yleisön huomioiminen on tuonut tilaisuuksiin **keskustelua** ja **aktiivisuutta**. Myös hiljaisten mielipide saadaan äänestysten avulla esille.



TOIMINTAPERIAATE



RESPONSE

Järjestelmä koostuu:

1. yleisölle jaettavista vastauspäätteistä
2. vastaanottimesta
3. esiintyjän tietokoneesta ja ohjelmistosta



3.

2.

1.

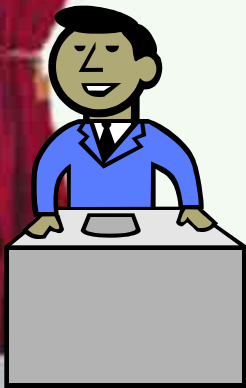


RESPONSE

Esiintyjä esittää
kysymyksen ja
vastausvaihtoehdot.

Oletko ymmärtänyt asiakokonaisuuden ?

1. Kyllä
2. En
3. Haluan lisätietoja

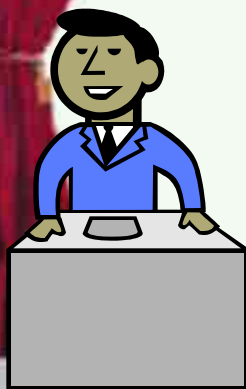


RESPONSE

Yleisö vastaa päätelaitteilla.

Oletko ymmärtänyt asiakokonaisuuden ?

1. Kyllä
2. En
3. Haluan lisätietoja



Tulokset tulevat seuraavalle dialle ja esiintyjä voi kommentoida tulosta

Oletko ymmärtänyt asiakokonaisuuden ?

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. Kyllä | 67,3% |
| 2. En | 12,5% |
| 3. Haluan lisätietoja | 20,2% |



MONIPUOLISET KYSYMYSMUODOT

**Monivalinta, monikierros, järjestävä ja
arvottava äänestys**

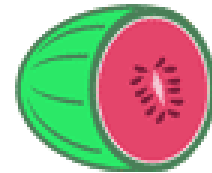
MONIVALINTAÄÄNESTYS



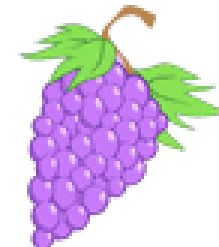
- Äänestyksessä 2-10 eri vastausvaihtoehtoa, joista äänestäjä valitsee mieluisimman.
- Tulokset voidaan esittää sekä äänimäärinä että prosentteina. Pysty- tai vaakapalkkeina.
- Mahdollinen **oikea vastausvaihtoehto** voidaan määrittää etukäteen. Tällöin valitut vaihtoehdot korostetaan tuloksia näytettäessä.

Kysymys: Mikä on mielihedelmänne?

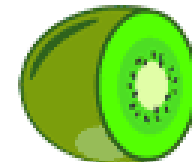
56 %



25 %



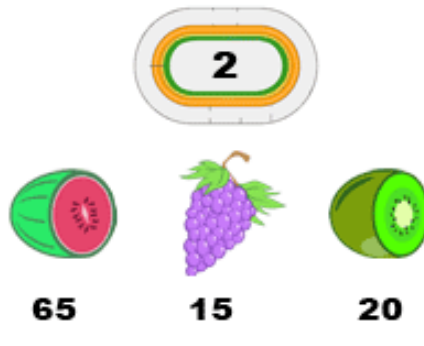
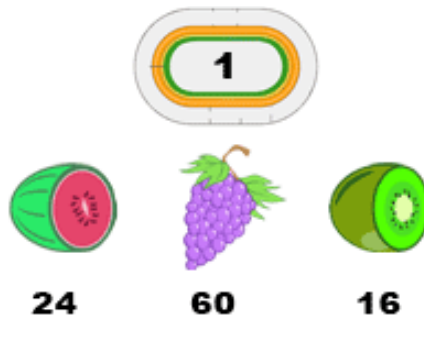
19 %





MONIKIERROSÄÄNESTYS

- Kysymys: Mitä hedelmiä ostatte eniten?



yht. 89 75 36

- Toimii samalla periaatteella kuin monivalintaäänestys, mutta tällä kertaa äänen voi antaa **useammalle vaihtoehdolle**.
- Äänestykset suoritetaan kierros kerrallaan, joita voi olla enintään kymmenen.
- Kun kierrokset ovat pidetty, lasketaan äänet yhteen.
- Tuloksia voidaan verrata edellisen äänestyskierroksen tuloksiin, jolloin ohjelma näyttää sekä viimeisimmän äänestyskerran tulokset, että sitä edeltäneet tulokset.

JÄRJESTÄVÄ ÄÄNESTYS



- Äänestyksessä vastaaja laittaa annetut vaihtoehdot **arvojärjestykseen**.
- Tulokset voidaan näyttää joko sijalukuina tai symboleina.
- Äänestys voidaan suorittaa myös **kierroskohtaisesti**, jolloin näytetään kaikkien vastausvaihtoehtojen saamat äänet jokaista kierrosta kohti.
- Järjestävää äänestystä voidaan käyttää myös nk. **poissulkevana** äänestyksenä, jolloin jokainen vastausvaihtoehto voi saada vain yhden sijan. Jokaisen äänestyskierroksen jälkeen näytetään jo lukitut vaihtoehdot, jolloin näitä vaihtoehtoja ei voi enää äänestää.

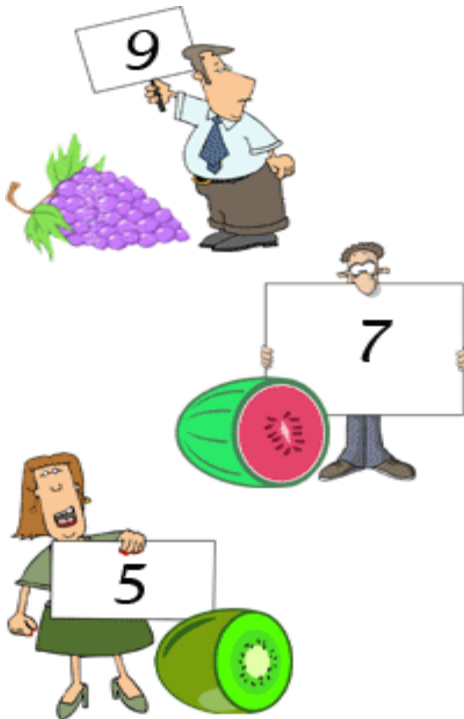
Kysymys: Laita hedelmähintalaatu – suhteelta paremmuusjärjestykseen.



ARVOTTAVA ÄÄNESTYS




Kysymys: Anna hedelmän maulle arvosana asteikolla 1-5.



- Yleisö antaa vastausvaihtoehdoille arvosanoja valitun arvoasteikon mukaisesti.
- Valittavana on seitsemän eri arvoasteikkoa: 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-10 ja 4-10.
- Arvottavan äänestyksen tulokset voidaan näyttää joko **keskimääräisinä arvosanoina tai symboleina.**
- Tuloksista saadaan näytettyä myös vastausvaihtoehdon **keskihajonta** sekä eri vastausvaihtoehtojen saamat **äänimäärät.**



KYSYMYSTEN VERTAILU

- Esitetään sama kysymys kahdelle eri ryhmälle  saadaan vertailukelpoisia vastauksia kommentoitavaksi.
- Käytännössä, jaetaan äänestysmittarit sarjanumeron mukaan eri ryhmille.
- Sarjanumeroiden avulla äänestysmittarit voidaan siis **yksilöidä**. Tälle voi joissain tilanteissa olla tarvetta.

Vanhemmat:
Mitä pidät arki-iltana sopivana
kotiintuloaikana?

1. klo19	0,0%
2. klo20	20,0%
3. klo21	40,0%
4. klo22	20,0%
5. klo23	20,0%
6. joku muu	0,0%

Oppilaat:
Mitä pidät arki-iltana sopivana
kotiintuloaikana?

1. klo19	20,0%
2. klo20	40,0%
3. klo21	20,0%
4. klo22	20,0%
5. klo23	0,0%
6. joku muu	0,0%



KÄYTTÖKOHTEET

**Seminaarit, asiakas, koulutus, henkilöstö,
tuotelanseeraus ym. tilaisuudet**

**Messut, viihdetapahtumat, kokoukset,
paneelikeskustelut....**

ASIAKASTILAISUUDET



- Asiakastilaisuuksiin panostetaan yleensä paljon: tilaisuuteen varataan mukava paikka ja asiakkaille voidaan tarjota ruoat ja juomat.
- Yleisöpalauttejärjestelmällä tilaisuudesta voi kerätä:
 - Välitöntä palautetta
 - Konkreettisia mielipiteitä, joiden pohjalta voi kehittää toimintaa
 - Hiljaisia viestejä



Esimerkkejä kysymyksistä, joita asiakastilaisuudessa voisi esittää:

- Minkä arvosanan annatte uudelle visuaaliselle ilmeellemme?
- Toimiiko asiakastukemme mielestänne (vaihtoehdot)?
- Mitkä seuraavista vaatisivat mielestänne eniten kehittämistä toiminnassamme?
- Mihin seuraavista kaupungeista rakentaisitte uuden myymälän?
- Mikä on mielestänne liikkeen sopivin aukioloaika?

SEMINAARIT, KONFERENSSIT JA KOULUTUSTILAISUUDET



- Luennoijat/tilaisuuden puheenjohtaja voivat esittää kysymyksiä ja väitteitä yleisölle, jolloin viestintä muuttuu kaksisuuntaiseksi
= tilaisuudet pysyvät mielenkiintoisempina.

Lisäksi voidaan...

- järjestää pieniä monivalinta- ja tasokokeita.
- seurata, onko esitetty asia ymmärretty.
- kerätä tilaisuuden palaute nopeasti ja vaivattomasti.

Esimerkkejä kysymyksistä:

- Minkä arvosanan annatte (4-10) tälle esitykselle?
- Mitkä seuraavista adjektiiveista kuvaavat parhaiten tätä seminaaria?
- Mitä lisä- ja tukipalveluksista olisitte kaivanneet enemmän tietoa?



HENKILÖSTÖTILAISUUDET



- Helppo tapa kerätä työntekijöiden mielipiteitä: kutsutaan henkilöstö kokoon ja pidetään **kehityskeskustelu**, jossa jokaisen mielipide tulee varmasti esiin.
- Järjestelmällä voi suorittaa myös säännöllisen **työpaikkabarometrin**.
- Myös **virkestystilaisuuksissa** järjestelmää voi hyödyntää erilaisten kilpailujen järjestämisessä.

Esimerkkejä kysymyksistä:

- Minkä arvosanan (4-10) annatte työpaikan ilmapiirille?
- Missä järjestyksessä haluatte seuraavia asioita kehitettävän työpaikalla?
- Toimiiko mielestänne yhteistyö luottamushenkilön kanssa (vaihtoehdot)?
- Mistä yrityksen menoista säästäisitte (kolme vaihtoehtoa)?



KOKOUKSET (vaalit)

- Sekä myynti- että hallinnollisiin kokouksiin.
- Äänestysten pitäminen hoituu nopeasti.
- Voidaan äänestää kokouksessa käsiteltävistä asioista tai suorittaa myös henkilövaaleja.
- Sopii erityisesti isompiin kokouksiin, joissa paperilla suoritettava äänestys vie runsaasti aikaa.
- Kokouksissa äänestetään helposti myös hieman pienemmistä asioista, koska äänestys käy nopeasti.

Esimerkkejä äänestyksistä:

- Jakaako yrityksemme tänä vuonna osinkoja?
- Ketä heistä on puolueemme puheenjohtaja vuosina 2011-2013?
- Paljonko yhtiömme antaa tänä vuonna rahaa hyväntekeväisyyteen?



MESSUT

- Jos kutsutuille asiakkaille on varattu oma tila, heille voi kehittää joitain kysymyksiä samaan tyyliin kuin tavalliseen asiakastilaisuuteen.
- Voi koota pieniä ryhmiä (10-20 hlö), joille pitää tuote-esittelyn ja sen jälkeen esittää muutamia kysymyksiä **esityksestä** ja **tuotteesta**.
- Järjestää pieniä **kilpailuja**, joiden voittajille annetaan tuotepalkintoja.

Esimerkkejä kysymyksistä:

- Kuinka paljon hyötyä asteikolla (1-5) tästä tuotteesta olisi teille?
- Millä tekijät vaikuttavat eniten ostopäätöksenne tämänkaltaisten tuotteiden osalta (kolme vaihtoehtoa)?
- Kuinka ajankohtainen tämän tuotteen hankkiminen on teille?
- Kuinka hyvin tunnette yrityksemme ?



VIIHDE

- Järjestelmää on hyödynnetty **televisiossa**. (Huuma, Tuttu Juttu Show)
- Voidaan suorittaa äänestykset virallisemmin ja tarkemmin, ilman vihreitä ja punaisia paperilappuja. Toimii myös suorissa lähetyksissä.
- Sopii erinomaisesti **paneelikeskusteluihin** ja **väittelyihin**, joissa sekä keskustelijat että mahdollinen yleisö voivat äänestää keskusteltavista aiheista.
- Voidaan käyttää **urheilutapahtumissa** tauoilla viihdykkeenä.

Esimerkkejä kysymyksistä:

- Kenet kilpailijoista haluaisitte seuraavaksi tippuvan?
- Kuka oli tämän erän paras pelaaja?
- Mihin tärkeysjärjestykseen asettaisitte kielten opiskelun?



TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄT JA TILOJEN VUOKRAAJAT

- **Audience Response** tekee mielellään yhteistyötä eri tahojen kanssa.
- Niin tilojen vuokraajat kuin isojen tapahtumien järjestäjät ovat tuttuja ja tervetulleita yhteistyökumppaneita.
- Mikäli esimerkiksi kokoustiloissanne ei ole omaa äänestysjärjestelmää, sen voi tätä kautta hoitaa **alihankintana** ja tienata samalla itse rahaa, mikäli onnistutte tarjoamaan palveluamme asiakkaallenne.



PALVELUPERIAATTEEMME

1. Suunnittelemme yleisöpalauttejärjestelmän käytön tilaisuuteen yhteistyössä.

Rakenne → Kysymykset → Tiedonkäyttö

2. **Audience Response** valmistelee kysymykset vastausvaihtoehtoineen.

3. Tuomme laitteet tilaisuuteen ja neuvomme käytön (hyvin helppoa)

4. Kysymysten esittäminen tilaisuudessa.

Responsen edustaja on paikanpäällä. Tulokset käsitellään joko heti tai jälkeenpäin.

5. Toimitamme tuloksista kirjallisen (sähköisen) raportin edelleen hyödynnettäväksi.



HINNOITTELU

- Hinnoittelu on aina **tilaisuuskohtainen**.
- Pääsäännön mukaan hinnoittelu lasketaan tilaisuudessa tarvittujen **äänestysmittareiden** sekä valmisteluun, tilaisuudessa avustamiseen ja raportointiin kuluvan **työajan** perusteella:
 - 9€/mittari/tilaisuus/päivä
 - 60€/työtunti
 - Muut palvelut tarjousten mukaan
- Ensimmäisiin tilaisuuksiin on mahdollista saada **alennusta**.
- Olemme valmiita tekemään myös yhteistyötä. Jos me esim. saamme tilaisuudessa huomattavaa **markkina-arvoa** ja uusia **kontakteja**.
- Jos taas tilaisuuden järjestäjä onnistuu myymään palvelua edelleen jollekin toiselle taholle, saadut tulot voidaan jakaa sopimuksen mukaan.



REFERENSSIT

- Uusi Suomi (lukijatilaisuus)
- Huuma (television viihdeohjelma)
- Suomen Messukeskus (Anestesia­lääkäreiden konferenssi)
- Asuntomarkkinat 2011 huippuseminaari

**KIITÄMME
MIELENKIINNOSTANNE!**

Audience Response Oy
Nahkahousuntie 5
00210 HELSINKI, Finland
audienceresponsemyynti@gmail.com
www.audienceresponse.fi

Antti Harjama
0400 502 557
antti.harjama@audienceresponse.fi